附件4

坪山区2018年度“优秀案例”参评表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | （照片）彩色纸版照片或电子版照片 |
| 学历 |  | 专 业 |  |
| 联系方式 |  | 邮箱 |  |
| 职业水平证书 |  | 签发日期 |  |
| 专业年限 |  | 何年何月开始在坪山从事社会工作 |  |
| 所属机构及工作岗位 |  |
| 案例名称 |  |
| 案例类型 |  □个案 □小组 □其他服务项目（需注明）  |
| 案例摘要 | 简要填写案例基本情况，字数200字以内。 |
| 案例服务对象联系方式（小组和社区活动不少于5个） | 姓名 | 联系电话 |
| XXX | 138XXXX |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 案例内容承诺保证 | 本人保证其所填写内容情况属实；案例可能汇编成册，是否同意。 本人签名：   年   月   日 |
| 所属社工机构推荐意见 | 确保其所填写内容情况属实，推荐理由不超过50字。 机构（签字/盖章）： 年 月 日 |

参评优秀案例需提交材料清单：

1.坪山区2018年度“优秀案例”参评表；

2.案例文章（按照《深圳市社会工作者协会优秀案例撰写指南》）进行撰写。

3.与案例文章相关的资料（照片、表格、问卷、感谢信等），请排版后用A4纸打印。

深圳市社会工作者协会优秀案例撰写指南

案例共包括标题、正文、参考文献、督导评语、作者简介、附件等内容，各社工须严格按以下内容及顺序要求填写：

**（一）标题**

1、文章标题应以简短、明确的词语恰当概括整个案例的核心内容，避免使用不常见的缩略词、缩写字。

2、标题共分正标题和副标题两个部分。其中，正标题应采用抽象概念的手法描述案例的核心内容，副标题则从简洁、明了的角度描述案例领域、介入角度等。

3、正标题一般不宜超过15个字，副标题一般不宜超过25个字。正标题下应另起一行，加“——”加副标题。

4、字体和字号：正标题为“二号黑体加粗”，副标题为“小三仿宋”。

**（二）正文**

1、字数：应控制在5000字以内。

2、字体和字号要求：正文一级标题使用加粗的小三宋体，正文使用小四号宋体。

3、各级标题设置要求

正文各部分的标题应简明扼要，不使用标点符号。正文内一级标题用“一、二……”，二级标题为“（一）、（二）……”，三级标题用“1、2……”，四级标题用“（1）、（2）……”，五级标题用“①②……。不再使用五级以下标题。

4、文字要求

（1）文字简洁，语句通顺、逻辑性强，事实清楚，分析到位，能够给人以启迪与借鉴。

（2）涉及社会工作服务主体和客体的术语统一使用“工作员”和“服务对象”的表述，不使用“社工”、“工作者”、“社会工作者”、“辅导员”、“咨询者”、“案主”、“工作对象”、“当事人”等等表述。

（3）对于一些敏感问题，如服务对象姓名、住址、单位等隐私内容应注意保密并作技术性处理。

5、正文内容框架

（1）个案工作案例填写框架

①案例背景

●基本资料：服务对象姓名（化名）、性别、年龄。

●个案背景资料：引发/重要事件（接案原因或途径）、曾做出的调试及成效、行为表现、人际关系、情绪状况、精神病记录、健康状况、经济状况、暴力倾向/虐待记录/犯罪记录、支援网络（能获得的资源）等；

②问题分析（预估）：运用社会工作专业理论分析案主问题和需要；

③服务计划：包括服务目标、服务策略等

④介入过程：正文中应重点描述服务如何开展，阐述主要讨论事项和各阶段的介入重点。详细的工作记录、对话等文本可作为附件。

⑤评估：说明主要的评估方法、评估内容，并对目标达成的情况、服务对象对服务方案的满意程度以及社工对自己工作的效果进行评估。

⑥结案：结案原因、结案处理方式及建议。

⑦专业反思：工作员需结合评估结果，对自己整个过程的工作进行反思，总结经验与不足，也可从工作者的视角出发，选择如下一种经验进行分享：

一是一般技巧分享：工作者在各环节的技巧运用心得，如建立联系、交谈、同感、支持、回应等；

二是情绪处理分享：工作者在个案工作中自身情绪问题的应对策略及解决过程。

三是心路历程分享：工作者对整个个案工作的所思所想所感。

（2）小组工作案例填写规范

①小组基本情况：小组名称、活动对象、参与人数、工作员（社工）姓名；

②小组目标：此处主要填写小组的总体目标；

③理论与方法：小组所依据的社会工作专业理论、所采用的具体工作方法与技巧；

④小组过程：

\*第一部分：小组计划。以表格的方式填写，内容包括每节活动的具体目标、每次活动的日期、时间与地点、内容；

\*第二部分：小组发展状况。需说明小组发展的每个阶段，及各阶段组员的变化情况、小组所面临的挑战与问题、工作员的工作重点与所采取的专业行动、每个阶段目标达成情况等；

⑤评估：需填写评估方法与评估内容、组员评价情况、总体目标达成情况、存在的问题等；

⑥专业反思：工作员需结合评估结果，对自己整个过程的工作进行反思，总结经验与不足，也可从工作者的视角出发，选择如下一种经验进行分享：

一是一般技巧分享：工作者在各环节的技巧运用心得，如建立联系、交谈、同感、支持、回应等；

二是情绪处理分享：工作者在个案工作中自身情绪问题的应对策略及解决过程。

三是心路历程分享：工作者对整个个案工作的所思所想所感。

（3）社区工作案例填写规范

①活动基本情况：活动名称、活动对象、参与人数、社区的基本介绍（包括社区的居民特色，社区环境，社区的构成）；

②活动背景与目标：需填写活动开展的社会大背景、具体事件背景、及所要达到的整体目标；

③理论与方法：活动所依据的社会工作专业理论、所采用的具体工作方法与技巧；

④活动过程：以表格的方式填写，需说明活动发展的每个阶段，包括活动的策划、宣传发动、具体实施各个行动、结束活动等，以及每个阶段的具体目标、所面临的挑战与问题、工作员的工作重点与所采取的专业行动、每个阶段的活动目标达成情况等；

⑤评估：需填写评估方法、评估内容、整体目标达成情况、存在的问题等；

⑥专业反思：工作员需结合评估结果，对自己整个过程的工作进行反思，总结经验与不足，也可从工作者的视角出发，选择如下一种经验进行分享：

一是一般技巧分享：工作者在各环节的技巧运用心得，如建立联系、交谈、同感、支持、回应等；

二是情绪处理分享：工作者在个案工作中自身情绪问题的应对策略及解决过程。

三是心路历程分享：工作者对整个个案工作的所思所想所感。

**（三）参考文献**

1、如果本文撰写参考了相关文献，可根据实际情况列明。

2、字体及字号要求如下：

“参考文献”标题：五号黑体并加冒号

“参考文献”内容：五号宋体

**（四）督导评语**

1、内容：督导姓名，本案例指导督导对整个服务过程进行评价，可分析服务的优缺点、创新及可借鉴学习之处。

2、字数要求：200字以内

3、字体及字号要求

“督导评语”标题：小三宋体加粗

“督导评语”内容：小四号宋体

**（五）作者简介**

（1）内容：作者姓名、年龄、现所属服务机构；教育经历、工作经历及所获专业相关奖励等；最后，用一句话阐述作者的服务心得。

（2）字数要求：250字以内

（3）字体及字号要求

“作者简介”标题：小三宋体加粗

“作者简介”内容：小四号宋体

**（六）附件**

可包括小组工作计划、实用技巧、评估方法等。语言应简洁、扼要，字数控制在2000字以内。

**关于图片：**特指服务中的图片（需注意社会工作保密原则，对涉及服务对象隐私等问题需要服务对象同意发表或做技术性处理，如个案无照片亦可）。