**附件2**

**坪山社工服务时间报送表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 姓名 | 手机号码 | 服务日期 | 服务时间 | 备注 |
| 1 | XX社区 | 张三 |  | 周一 | 9:00-12:0014:00-18:00 | 排班制 |
| 李四 |  | 周二至周五 | 9:00-12:0014:00-18:0019:00-21:00 |
| XX |  | 周日 | 14:00-21:00 |
| 2 | XX项目 | 王五 |  | 周一至周五 | 9:00-12:0014:00-18:00 | 固定班制排班制 |
| 3 | XX岗位 | 刘六 |  | 周一至周五 | 9:00-12:0014:00-17:30 | 固定班次 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表由所在机构行政、社区、项目及岗位服负责人填写并报送。

2.填好后将此表发到协会邮箱pssgxh@126.com，或联系QQ80167459进行修改。

3.如只添加人员就只填写姓名和手机，如调整服务时间就只填日期和时间。

4.如有新增或变更工作地址的，需要将地址定位发送到管理员的QQ或钉钉里。

5.如有新增的项目和岗位需把该项目的服务协议一同发送。

6.红色字体是举例，填报时请删除。